

Số: 146 /PGDDT

TP.SócTrăng, ngày 31 tháng 3 năm 2021

V/v quy định thời gian gửi hồ sơ đề nghị
xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi
ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn TPST

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều lệ sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Căn cứ Công văn số 223/SKHCHN-VP ngày 06 tháng 4 năm 2020 của Sở Khoa học Công nghệ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn việc tổ chức xét công nhận sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố yêu cầu các trường học thực hiện một số nội dung đề nghị xét công nhận sáng kiến như sau:

1. Hướng dẫn thực hiện:

Đề nghị các đơn vị

- Nghiên cứu kỹ văn bản:

+ Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều lệ sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

+ Công văn số 223/SKHCHN-VP ngày 06 tháng 4 năm 2020 của Sở Khoa học Công nghệ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn việc tổ chức xét công nhận sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

+ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCHN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ KHCHN

- Thực hiện đúng việc thành lập Hội đồng sáng kiến cấp trường, các thủ tục xét và đề nghị công nhận sáng kiến:

+ Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận

+ Quyết định công nhận sáng kiến kèm theo giấy chứng nhận

+ Tờ trình, biên bản đề nghị thẩm định sáng kiến (Đơn yêu cầu)

- Hướng dẫn cho viên chức, nhân viên thực hiện đúng trình tự các thủ tục đề nghị xét công nhận sáng kiến (nếu có đăng ký ngay từ đầu năm)

2. Thời gian nộp hồ sơ

- Hoàn tất hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đúng thời gian quy định **trước ngày 20/4/2021**

- Nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục (cô Trâm nhận), hồ sơ gồm có:

+ Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận

+ Quyết định công nhận sáng kiến kèm theo giấy chứng nhận sáng kiến (bản sao: 02 bản) của từng cá nhân (theo phụ lục III) của Thông tư số 18

+ Tờ trình, biên bản (của Hội đồng trường) đề nghị thẩm định sáng kiến (Đơn yêu cầu)

- Nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (phụ lục I): 02 bộ chính
Lưu ý: Nếu có đề nghị cấp tỉnh thì nơi kính gửi phải có đủ 3 cấp
Ví dụ: Kính gửi:

-
-
-

- Phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến của từng cá nhân (Phụ lục theo Công văn 223 của Sở KHCN).

*** Lưu ý các đơn vị:**

- Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng được Hội đồng xét duyệt thành phố công nhận mới đủ điều kiện để đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp;

- Đề nghị cá nhân khi viết đơn yêu cầu cần thực hiện đúng mẫu quy định, chú ý phần hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng là rất quan trọng.

Để đảm bảo thời gian cho Phòng GD&ĐT thành phố thành lập Tổ thẩm định đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của các đơn vị trường học trình Hội đồng xét duyệt thành phố đúng theo quy định, đề nghị các trường khẩn trương thực hiện các nội dung trên.

Trong trường hợp các đơn vị gửi hồ sơ chưa đúng, đủ thủ tục hoặc trễ thời gian quy định làm ảnh hưởng đến tiến độ chung, Tổ thẩm định Phòng Giáo dục sẽ không tiếp nhận và trả lại hồ sơ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



[Handwritten signature]

Châu Triều Quốc